



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตรด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่  
(เกษตร ๔.๐) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ  
การจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตรด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ (เกษตร ๔.๐) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๔๐๕,๙๓๙ บาท (สี่ล้านสี่แสนห้าพัน  
เก้าร้อยสามสิบเก้าบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย  
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ  
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ  
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจ  
การเกษตร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา  
อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาล  
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ  
ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย  
ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

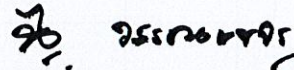
๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงิน  
แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด  
**ผู้ยื่นข้อเสนอต้อง**  
(นางจันทร์ฉาย พรหมดวง)  
สำนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.oae.go.th](http://www.oae.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๗๙๓๖๐๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายฉันทานนท์ วรรณเขจร)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**ถ้าหากถูกต้อง**



(นางจันทร์ฉาย พรหมดวง)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๗/๒๕๖๒

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตรด้วยเทคโนโลยี

สมัยใหม่ (เกษตร ๔.๐)

ตามประกาศ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตรด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ (เกษตร ๔.๐) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตรด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ (เกษตร ๔.๐)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

**ผู้บังคับการ**  
นางจันทร์ฉาย พรหมดวง  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอต่อกลางที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

  
(นางจันทร์ฉาย พรหมดวง)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง  
(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา  
สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable  
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑  
ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ  
ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable  
Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ  
มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ  
ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัด  
ทำข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตรด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ (เกษตร ๔.๐)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable  
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒  
ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ  
ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable  
Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง  
กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้อง  
แนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว  
โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ถูกต้องทั้งนี้

  
(นางจันทร์ฉาย พรหมดวง)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอและสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน


๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันที่

ที่กำหนด

  
(นางจันทรีฉาย พรหมดวง)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน  
จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจาก  
ราคารวมต่ำสุด

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ  
ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด  
ราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสาร  
ทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจาก  
เงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ  
และความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย  
คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี  
ดังต่อไปนี้


(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัด  
ซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ  
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้  
สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม  
หรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ  
ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก  
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ  
เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ  
มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่งาน

  
(นางจันทร์ฉาย พรหมดวง)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการ โดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงาน ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุ ในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงาน ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุ ในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ผูกพัน

  
(นางจันทร์ฉาย-พรหมดวง)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑.๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ ได้แก่ รายงานการศึกษาเบื้องต้น ซึ่งประกอบด้วยการออกแบบฐานข้อมูล แนวทางการเชื่อมโยงข้อมูล และระบบงานต้นแบบ (Prototype) ในรูปของเอกสารและรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ ชุด

๗.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๒.๑ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒ ได้แก่ ส่งมอบรายงานการศึกษาและระบบงานต้นแบบที่สมบูรณ์ ในรูปของเอกสารและในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ ชุด พร้อมติดตั้งและส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแผน และวิธีการทดสอบความถูกต้อง ภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานจริง ทั้งช่วงงานปกติ และช่วงปริมาณงานสูงโดยใช้ข้อมูลจริงที่ครบถ้วนในการทดสอบ และทดสอบโดยใช้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการทดสอบการรักษาความปลอดภัย (Security Testing) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วย

๑. การทดสอบการใช้งานของผู้ใช้ (Usability Testing) ประสิทธิภาพ (Performance Testing) ความถูกต้องสมบูรณ์โดยรวม (Functional Testing) การรักษาความปลอดภัย (Security Testing) และนำผลที่ได้จากการทดสอบมาปรับปรุงแก้ไขระบบงานเพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบฯ ว่าสามารถรองรับกระบวนการทำงานตามที่ต้องการได้

๒. การทำ Penetration testing โดยระบบจะต้องได้รับการทดสอบอย่างน้อย ดังนี้ Cross-Site Scripting และ SQL injection

๓. การทำ Integration ระบบทั้งหมดและ System Integration Testing

๗.๓ งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๓.๑ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๓ ได้แก่ ส่งมอบระบบงานที่พัฒนาทั้งหมดตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒ และผลการทดสอบระบบตามแผน

๗.๓.๒ ภายใน ๒๖๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๔ ได้แก่ ดำเนินการฝึกอบรมตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๑-๕.๕

๗.๔ งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๔.๑ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๕ ได้แก่ จัดทำเอกสารคู่มือ อยู่ในรูปของเอกสาร และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๖ ดังนี้

๑. คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวน ๓ ชุด แต่ละชุดมีรายละเอียด เช่น การออกแบบระบบฐานข้อมูล การออกแบบการเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์และฐานข้อมูลการติดตั้งระบบและการปรับแต่งระบบ

**นางจันทร์ฉาย พรหมดวง**  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

การสำรองและการกู้คืนระบบ การตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบ แผนผังการติดตั้งอุปกรณ์

๒. คู่มือการใช้งานตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๑ จำนวนกลุ่มละ ๓ ชุด

๓. คู่มือการใช้งานตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๒ จำนวน ๓ ชุด

๔. คู่มือการใช้งานตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๓ จำนวน ๓ ชุด

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันใน อัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามขอบเขต ของงานข้อ ๔.๑ และระบบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒ ที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจาก วันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รั้งงานในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว โดยภายในระยะเวลาดังกล่าวหากอุปกรณ์ ต่อพ่วงและระบบซอฟต์แวร์ต่างๆ รวมถึงระบบสารสนเทศที่ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างจัดทำขึ้น เกิดใช้งานไม่ได้ทั้งหมด หรือบางส่วน และความชำรุดบกพร่องของการดำเนินการระบบดังกล่าวที่เกิดขึ้นโดยไม่ใช้ความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซม แก้ไข ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตามเดิม ภายใน ๗ วัน นับแต่วันเวลาที่ได้รับแจ้งจาก ผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น หากพ้นจากระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องนำอุปกรณ์มาเปลี่ยน ให้ใหม่ โดยอุปกรณ์ดังกล่าวต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน และมอบให้เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีค่า ใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการหาและจัดจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้นรวมทั้ง ต้องรับผิดชอบค่าจ้างนั้นและชำระค่าเสียหายแทนผู้ว่าจ้าง

๙.๒ ในการปฏิบัติงานหลังส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ ของผู้ว่าจ้าง ร่วมปฏิบัติการกับผู้รับจ้างในการเข้าไปศึกษาและแก้ไขปัญหาได้

๙.๓ ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งาน การแก้ปัญหา และการพัฒนาระบบเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถจัดการกับปัญหา และใช้งานระบบที่พัฒนาในโครงการฯ ได้ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้ว โดยในช่วง ๖ เดือนแรก ให้จัดหาเจ้าหน้าที่ด้านการจัดทำ รายงาน สำหรับให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา จำนวน ๑ ท่าน โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี เข้ามาประจำที่ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร อย่างน้อยเดือนละ ๘ วัน

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก

  
(นางฉันทพร อภัย พรหมดวง)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไปปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก

  
(นางจันทรีฉวี พรหมดวง)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



**สำเนาถูกต้อง**

(นางจันทร์ฉาย พรหมดวง)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

## ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตรด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ (เกษตร 4.0)

### 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ การเกษตร ซึ่งข้อมูลที่มีความถูกต้องแม่นยำ ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจในการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ และจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจให้กับผู้บริหาร แต่ในปัจจุบันด้วยภารกิจงานประจำและภารกิจเร่งด่วนที่มีอย่างต่อเนื่องทำให้ขอบเขตงานที่รับผิดชอบมีมากขึ้น บุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจต้องทำงานหลายอย่างด้วยเวลาจำกัด ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการจัดทำข้อมูลปริมาณการผลิตสินค้าเกษตรด้านพืช ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา และมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการกำหนดนโยบาย และมาตรการด้านการเกษตร

ปัจจุบันศูนย์สารสนเทศการเกษตรได้นำภาพถ่ายดาวเทียม มาใช้ในการวิเคราะห์เนื้อที่เพาะปลูกและเนื้อที่ยืนต้นพืชเศรษฐกิจสำคัญ ได้แก่ ข้าวนาปี ข้าวนาปรัง มันสำปะหลัง สับปะรดโรงงาน ปาล์มน้ำมันและยางพารา ที่ได้ผลรวดเร็วแล้วก็ตาม แต่ยังคงมีข้อจำกัดในการอ่านและแปลภาพถ่ายในพื้นที่ที่มีเมฆบัง การตรวจสอบ สอบทาน ในพื้นที่เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องมากยิ่งขึ้น รวมถึงการติดตามสถานการณ์ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเนื้อที่เพาะปลูกและเนื้อที่ยืนต้นพืชเศรษฐกิจสำคัญ ซึ่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจำเป็นต้องเร่งติดตามอย่างเร่งด่วน เพื่อปรับปรุงข้อมูล ประเมินสถานการณ์และรายงานข้อมูลความเสียหายต่อไป

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จึงได้จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล พัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่คลังข้อมูล (Data Warehouse) และประยุกต์เทคโนโลยีวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศอัจฉริยะ (Business Intelligence) มาประมวล วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานเพื่อตอบโจทย์ผู้ใช้ในแต่ละบริษัท โดยเป็นระบบที่สามารถวิเคราะห์ข้อมูลแบบซับซ้อนหลายมิติทั้งภาพรวมและการเจาะลึกรายมิติ รองรับการวิเคราะห์เชิงพยากรณ์ มีความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการวิเคราะห์เพื่อรองรับการวิเคราะห์ปัญหาใหม่ ๆ ซึ่งเป็นข้อจำกัดของระบบการรายงานข้อมูลต่อผู้บริหารในอดีต

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำข้อมูลเนื้อที่เพาะปลูกและเนื้อที่ยืนต้นพืชเศรษฐกิจสำคัญมีความแม่นยำ รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จึงมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาการทำงานดังกล่าว โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่มาใช้ ตั้งแต่ขั้นตอนการสำรวจ การวิเคราะห์ รายงาน และการบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ซึ่งทำให้ภาครัฐสามารถกำหนดนโยบาย มาตรการ ในการพัฒนาด้านการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยโครงการดังกล่าวนี้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี ในยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ตามแนวทางที่ 2 คือ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเกษตรโดยใช้วิชาการด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม และสอดคล้องกับแผนพัฒนา

**ดำเนินการโดย**  
(นางจันทร์ฉาย พรหมคุณ) ๑1  
เจ้าพนักงานปฏิบัติการชำนาญงาน  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 เป้าหมายที่ 1 คือ เศรษฐกิจรายสาขาเติบโตอย่างเข้มแข็งและเป็นฐานในการสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ และสอดคล้องกับนโยบายประเทศไทย 4.0 ซึ่งเน้นการขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยนวัตกรรม

## 2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลสารสนเทศสินค้าเกษตรด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ตลอดทั้งกระบวนการ

2.2. เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ คาดการณ์ปริมาณการผลิต และรายงานผลสินค้าเกษตรด้านพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ

2.3. เพื่อพัฒนาคลังข้อมูล ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ให้กับโครงการด้าน Big Data ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งรองรับการบูรณาการกับฐานข้อมูลจากหน่วยงานอื่น

## 3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1. ผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐานผลงานในการจ้างจัดทำระบบคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือนิติบุคคล โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็น สัญญาเดี่ยว วงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) อย่างน้อย 1 ผลงาน ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับแต่วันส่งมอบงานแล้วเสร็จถึงวันยื่นเอกสารและต้องมีสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงานจากคู่สัญญาโดยแนบเอกสารดังกล่าวพร้อมการเสนอรายละเอียดทางเทคนิค และสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงได้โดยตรง

3.2. รายละเอียดที่ผู้เสนอราคาเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นที่ยุติ

3.3. ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายชื่อประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงานของบุคลากรที่จะมาดำเนินงานพร้อมรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าวในวันที่ยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.3.1 มีบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องโดยมีประสบการณ์การทำงานด้านการวิเคราะห์ระบบ ไม่น้อยกว่า 5 ปีและมีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้าทีมในการวิเคราะห์ระบบจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

3.3.2 มีบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องโดยมีประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาโปรแกรม ไม่น้อยกว่า 5 ปีจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

3.3.3 มีบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาภูมิสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องโดยมีประสบการณ์การทำงานด้านภูมิสารสนเทศไม่น้อยกว่า 5 ปีและมีประสบการณ์ในการจัดทำพัฒนาระบบงานด้านภูมิสารสนเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

**สำนักงานเกษตร**  
(นางจันทร์ฉาย พรหมดวง)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
ธันวาคม ๒๕๖๑

#### 4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดหา ติดตั้ง ศึกษาออกแบบ และพัฒนาระบบ ดังนี้

##### 4.1. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

###### 4.1.1 คอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 1 ชุด

- 1). เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ออกแบบมาเพื่อติดตั้งบนตู้ Rack มาตรฐาน ชนิด 19 นิ้ว ที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจัดให้
- 2). มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 12 แกนหลัก (12core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะ และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- 3). หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit และมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 16 MB
- 4). มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB และรองรับการขยายหน่วยความจำหลักได้รวมสูงสุดไม่น้อยกว่า 768 GB
- 5). สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 5
- 6). มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล Hard Drive ชนิด Nearline SAS หรือ SAS หรือดีกว่า ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อวินาที หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า และมีความจุไม่น้อยกว่า 2 TB จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน่วย
- 7). มีDVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- 8). มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- 9). มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน 2 หน่วย
- 10). ได้รับการรับรองตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย UL หรือ CUL หรือ CB
- 11). ได้รับการรับรองตามมาตรฐานการแพร่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า FCC หรือ EN หรือ VCCI หรือ CE

###### 4.1.2 อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (อากาศยานไร้คนขับ) จำนวน 4 ชุด

- 1). อากาศยานไร้คนขับแบบหลายใบพัด มีจำนวนใบพัด ไม่น้อยกว่า 4 ใบพัด
- 2). มีระบบนำทางแบบ Global Positioning System (GPS)
- 3). มีระบบตรวจจับ (Sensor) สิ่งกีดขวางด้านหน้าและระบบตรวจจับ (Sensor) ใต้ลำตัวเครื่องเพื่อช่วยรักษาตำแหน่งในกรณีที่ไม่มีสัญญาณ GPS
- 4). สามารถบินได้ที่ความเร็วไม่น้อยกว่า 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และสามารถบินได้ที่ความสูงไม่น้อยกว่า 100 เมตร

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



อ.บุญตา

(นางจันทร์ฉาย พรหมดวง)  
ผู้อำนวยการชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ 3



5). มีระบบสื่อสารระหว่างอากาศยานกับสถานีควบคุมภาคพื้นดิน ได้ไกล ไม่น้อยกว่า 1.5 กิโลเมตร

6). มีชุดควบคุมการทำงานของอากาศยานไร้คนขับ (Main Controller) พร้อมด้วยระบบควบคุมทิศทาง ตำแหน่ง และความสูง ของอากาศยานไร้คนขับระบบบินกลับอัตโนมัติ (Return to Home) ระบบช่วยบินในที่ร่ม ระบบการบินขึ้นลงแบบอัตโนมัติ (Automatic Take-Off and Landing)

7). ระยะเวลาการบินไม่น้อยกว่า 20 นาที ต่อการบิน 1 ครั้ง ด้วยแบตเตอรี่แบบ LiPo (Lithium Polymer) ที่ความจุไม่น้อยกว่า 4,000 mAh และมีแบตเตอรี่สำรอง จำนวน 1 ก้อน พร้อม Wall Charger 1 ชุด และ Car Charger 1 ชุด

8). สามารถรองรับอุปกรณ์บันทึกภาพแบบ SD memory cards พร้อมทั้งมี SD memory cards ที่มีความจุไม่น้อยกว่า 64 GB จำนวน 1 ชุด

9). สามารถส่งข้อมูลภาพเคลื่อนไหวมายังสถานีควบคุมภาคพื้นดิน และแสดงผล บนจอแบบ Real Time

10). กล้องบันทึกภาพมีความละเอียดจุดภาพไม่น้อยกว่า 12 ล้านพิกเซล และสามารถถ่ายภาพเคลื่อนไหวแบบ 4K ไม่น้อยกว่า 30 fps

11). สามารถทำงานร่วมกับโปรแกรมประมวลผลข้อมูลเพื่อให้ได้ภาพถ่ายทางอากาศ จากอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (อากาศยานไร้คนขับ)

12). รองรับการทำงานร่วมกับอุปกรณ์พกพา เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือแท็บเล็ต

13). มีกระเปาะสำหรับบรรจุอากาศยานไร้คนขับและระบบควบคุม ที่สามารถพกพา ได้สะดวก

14). ต้องมีการรับประกันอุปกรณ์อากาศยานไร้คนขับไม่น้อยกว่า 1 ปี และผู้รับจ้าง ต้องจัดทำประกันภัย และใบอนุญาตต่างๆที่เกี่ยวข้องกับเครื่องอากาศยานไร้คนขับให้ถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนด

#### 4.1.3 ซอฟต์แวร์พัฒนาฐานข้อมูล

1). เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Management System) และสามารถทำงานได้บนระบบปฏิบัติการในเครื่องแม่ข่ายหลักที่เสนอมาได้

2). สนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

3). สามารถทำงานกับข้อมูลรูปแบบ Character, Variable Character, Number, Date, BLOB และ XML ได้ เป็นอย่างน้อย

4). มีระบบช่วยเหลือในการสืบค้นข้อมูล (Query Optimizer) ในลักษณะที่เป็น Cost-Based Optimizer

5). สามารถสร้าง Materialized Query Tables หรือ Materialized View เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสืบค้น

ลายมือชื่อ

วิวัฒน์ ทรัพย์พรหมตร  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ 4

อ.บุญอ.



6). สนับสนุนการทำ Connection Concentrator หรือ Concurrent Access เพื่อรองรับผู้ใช้ได้เป็นจำนวนมาก

7). สนับสนุนการทำ Online Configuration Parameters

8). สนับสนุนการทำ Multidimensional Clustering (MDC) หรือ Clustered Table เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสืบค้น

9). มีระบบจัดเก็บ Log file สำหรับบันทึกการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานข้อมูล

10). มีเครื่องมือในการย้ายข้อมูลเข้าและออกจากฐานข้อมูล (Import/Export data)

11). มีเครื่องมือในการทำ Backup, Recover หรือ Restore ฐานข้อมูลได้

12). รองรับการใช้ภาษา PL/SQL

13). โปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูลแบบ Enterprise Edition จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ลิขสิทธิ์ (Licenses)

14). มีเครื่องมือในการช่วยเหลือดูแลระบบฐานข้อมูลต่างๆต่อไปนี้

- มีเครื่องมือในการช่วยเหลือดูแลระบบฐานข้อมูลที่มีการใช้งานในลักษณะ GUI หรือ Web interface และสามารถดูแลควบคุมระบบฐานข้อมูลที่อยู่บนระบบปฏิบัติการอื่นๆ ได้

- มีเครื่องมือสำหรับทดสอบใส่ค่าคำสั่งต่างๆ ของระบบฐานข้อมูลและสามารถเก็บและเรียกคำสั่งต่างๆเหล่านั้นกลับมาใช้ใหม่ได้

- มีเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูลที่สามารถวิเคราะห์เรื่องต่างๆ เช่น Buffer Pools, Database Deadlocks (หรือ Database Lock) และ Transactions

- มีเครื่องมือที่ช่วยในการตรวจสอบ (Monitor) การทำงานของหน่วยความจำ (Memory) ของระบบฐานข้อมูลในลักษณะ GUI หรือ Web interface

- มีเครื่องมือที่ช่วยในการวิเคราะห์การใช้งานในการสร้าง Index ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดตามลักษณะการใช้งานได้ ในลักษณะที่เป็น GUI หรือ Web interface

- มีเครื่องมือในการปรับแต่ง Parameters ต่างๆของระบบฐานข้อมูลในลักษณะที่เป็น GUI หรือ Web interface

15). สนับสนุนมาตรฐานต่าง ดังนี้

- Open Database Connectivity (ODBC)

- ADO.NET และ CLI

- Java Database Connectivity (JDBC)

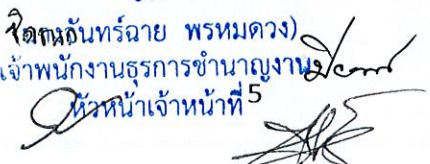
- มีลิขสิทธิ์ใช้งานแบบไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน

สำเนาถูกต้อง



๕ ธ.ค. ๖๑

๕  
จิตกัณฑ์ธรรมา ย พรหมดวง)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ 5



- มีระบบรักษาความปลอดภัยและกำหนดสิทธิ์การใช้งานได้หลายระดับ

เช่น Database, Table, Field

16). มีสาขาบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย ในการให้บริการด้านเทคนิคและแก้ไขปัญหา

17). มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่มีกำหนดระยะเวลาการใช้งาน (life time)

4.1.4 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 1 ชุด เป็นชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server 2016 หรือดีกว่า และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่มีกำหนดระยะเวลาการใช้งาน (life time)

4.1.5 ซอฟต์แวร์การนำเสนอ Dash Board จำนวน 4 ชุด

1). สนับสนุนการเชื่อมต่อกับแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย ได้แก่ XML, ODBC source, Microsoft SQL Server, Oracle Database ได้เป็นอย่างดี

2). สามารถแสดงรายงานในรูปแบบที่หลากหลาย ได้แก่ ตาราง, กราฟ, แผนที่, รูปภาพ และ Pivot Tables ได้เป็นอย่างดี

3). สามารถสร้างรายงานในรูปแบบ Dash Board ได้

4). สามารถใช้การคำนวณ (Calculation) ใน Pivot Table ได้ เช่น Sum, Min, Max, Average, Count, Count Distinct, First, Last และ สามารถใส่สูตร (Formula) ได้

5). การนำเสนอข้อมูลแบบกราฟ จะต้องแสดงในรูปแบบ กราฟวงกลม, กราฟแท่ง และ กราฟเส้น หรือสามารถแสดงผลได้ในลักษณะ 2 มิติ หรือ 3 มิติได้เป็นอย่างดี

6). สนับสนุนการใช้งานผ่านทาง Web Browser ได้ โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆเพิ่มเติม

7). สามารถทำการ Drill down หรือ Drill up ข้อมูลเพื่อแสดงรายละเอียดของข้อมูลนั้นๆ ได้

8). สามารถกำหนดรูปแบบตามเงื่อนไข (Conditional Format) ด้วยการแทนค่าด้วยสี หรือ รูปภาพ ตามเงื่อนไขที่กำหนด

9). สามารถเรียงลำดับข้อมูลในรายงานทั้งแบบน้อยไปหามาก หรือมากไปหาน้อย ได้

10). สามารถ Export รายงานได้ในรูปแบบของ Excel และ PDF ได้

11). มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และมีกำหนดระยะเวลาการใช้งานอย่างน้อย 12 เดือน

4.1.6 ซอฟต์แวร์ประมวลผลจัดทำแผนที่รายละเอียดสูง จำนวน 1 ชุด

1). สามารถแสดงแผนที่แบบ Raster และ Vector ได้

2). สามารถทำงานร่วมกับข้อมูลที่มีระบบพิกัดแตกต่างกันได้โดยอัตโนมัติ (On the fly)

กำหนดให้ต้อง

01 ม.ย. ๑๖

โดย พันจ่าตรี นาย พรหมดวง  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

3). สามารถสร้างชั้นข้อมูลในฐานะข้อมูลเชิงพื้นที่ ในรูปแบบPoint, Line และ Polygonได้เป็นอย่างดี

4). สามารถแปลงข้อมูลกราฟิกที่วาดลงบนแผนที่เป็นข้อมูล Shapefile ได้

5). สามารถ Mosaic ข้อมูล Raster ให้เป็นภาพเดียวได้

6). สามารถสร้างและแก้ไขข้อมูลเชิงพื้นที่ และข้อมูลตาราง ได้

7). สามารถใช้ชุดคำสั่งประมวลผลเชิงพื้นที่

8). มีเครื่องมือในการประมวลผลภาพ ได้แก่ NDVI, MASK, Mosaic และ CLIP ได้

เป็นอย่างดี

9). สามารถปรับความเด่นชัดในการแสดงผลข้อมูล Raster เช่น ความคมชัด, ความสว่าง, ความโปร่งแสงได้เป็นอย่างดี

10). มีเครื่องมืออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้สามารถเขียนป้ายชื่อหรือคำอธิบาย และกำหนดรูปแบบสี หรือขนาดตัวอักษร ได้

11). สามารถตรวจสอบการเขียนป้ายชื่อหรือคำอธิบาย เพื่อหลีกเลี่ยงการเขียนป้ายชื่อทับซ้อนกันโดยอัตโนมัติได้

12). มีเครื่องมือในการเรียกดูข้อมูลแผนที่ ได้แก่ ย่อขยายแสดงเต็มรูปแบบเลื่อนตามมาตราส่วนหรือผู้ใช้กำหนดเองได้

13). สามารถใช้เครื่องมือกรอกค่าพิกัด x, y ด้วยระบบพิกัดแบบลองจิจูด ละติจูด และ Universal Transverse Mercator (UTM)

14). สามารถกำหนดรูปแบบความผิดพลาดของข้อมูลเมื่อเปรียบเทียบกับรูปแบบความสัมพันธ์ข้อมูล (Topology) ตามที่กำหนดได้ และมีการแสดงข้อผิดพลาดต่างๆ ซึ่งกำหนดความสัมพันธ์ได้ตามรูปแบบดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

- ต้องไม่มีรูปปิดใดซ้อนทับกันเองภายในชั้นข้อมูลเดียวกัน
- ต้องไม่มีช่องว่างระหว่างรูปปิดใดในชั้นข้อมูลเดียวกัน

15). สามารถตรวจสอบข้อผิดพลาดของชั้นข้อมูลเมื่อเปรียบเทียบกับรูปแบบความสัมพันธ์ข้อมูล (Topology) ที่กำหนดไว้ได้โดย

- กำหนดให้ตรวจสอบข้อมูลที่ทำงานอยู่บนหน้าจอ หรือเฉพาะบางบริเวณได้
- แสดงข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบ และค้นหาข้อผิดพลาดและข้อยกเว้น ด้วยการขยายแผนที่ไปยังบริเวณของข้อมูลนั้นๆ หรือกำหนดให้เป็นข้อยกเว้น
- ผลลัพธ์จากการตรวจสอบจะต้องแสดงด้วยสัญลักษณ์ที่บ่งบอกถึงข้อผิดพลาดได้ทันที

ผู้ควบคุมห้อง

๑

๑๒๖๑

นางจันทิราพร พรหมทวี  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- สามารถส่งออกข้อผิดพลาดและข้อยกเว้นได้

16). แปลงข้อมูลตารางให้เป็นไฟล์ .csv หรือ .xls ได้เป็นอย่างดีน้อย

17). สามารถประมวลผลข้อมูลที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB

18). สามารถเชื่อมโยงข้อมูลเชิงพื้นที่กับข้อมูลรูปภาพ หรือข้อมูลเอกสาร เช่น ไฟล์ข้อมูลแบบ .doc ได้เป็นอย่างดีน้อย

19). มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่มีกำหนดระยะเวลาการใช้งาน(life time)

4.1.7 โปรแกรมประมวลผลข้อมูลเพื่อให้ได้ภาพถ่ายทางอากาศจากอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (อากาศยานไร้คนขับ) จำนวน 1 ชุด มีลักษณะเฉพาะดังนี้

1). สามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการ Windows ตั้งแต่เวอร์ชัน ๗ หรือสูงกว่าได้เป็นอย่างดีน้อย

2). สามารถนำเข้า และประมวลผลภาพถ่ายที่ได้จากอากาศยานไร้คนขับเพื่อให้ได้ข้อมูล OrthoMosaic, DSM และ Point Cloud ได้เป็นอย่างดีน้อย

3). สามารถรองรับข้อมูลจุดบังคับภาพถ่าย (Control Point) จากภายนอกเพื่อนำไปประมวลผลให้มีความถูกต้องสูงขึ้นได้

4). สามารถนำเข้าข้อมูล Exterior Orientation Parameter จากการบินถ่ายภาพ UAV เพื่อใช้ประกอบการประมวลผลปรับแก้เชิงเรขาคณิตได้

5). สามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบ GeoTiff ได้เป็นอย่างดีน้อย

6). สามารถส่งออกข้อมูลค่าระดับความสูงภูมิประเทศเชิงเลขในรูปแบบ GeoTiff, XYZ ได้เป็นอย่างดีน้อย

7). มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่มีกำหนดระยะเวลาการใช้งาน (life time)

#### 4.2. ซอฟแวร์ที่ต้องพัฒนา

##### 4.2.1 คุณลักษณะทั่วไปของซอฟต์แวร์ระบบที่ต้องพัฒนา

1). ระบบงานที่พัฒนาต้องติดตั้ง ทำงาน และสามารถเชื่อมโยงและทำงานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบฐานข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้

2). พัฒนาด้วยภาษาเดียวกัน โดยใช้ภาษา JAVA หรือ PHP หรือภาษาอื่นที่ได้รับความคิดเห็นจากผู้ว่าจ้างโดยต้องมีการติดตั้ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงโปรแกรมได้เฉพาะที่เครื่องแม่ข่ายเท่านั้น

3). เป็นเทคโนโลยี Web-based ที่ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลผ่าน Web Brower เช่น Internet Explorer, Google chrome, Mozilla Firefox เป็นอย่างน้อย โดยไม่ต้องติดตั้งซอฟต์แวร์ใดๆเพิ่มเติม

4). สามารถแสดงผลบนอุปกรณ์แบบพกพา เช่น Smart Phone และ Tablet และสามารถปรับการแสดงผลให้เหมาะสมได้อย่างถูกต้องบน Web Browser ของระบบปฏิบัติการต่างกันได้แก่ Windows, iOS, Android ในรูปแบบ Responsive ได้

สัญญาจ้าง

อ.ช.ช.๑

นางฉันทิยา พรหมดวง  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

5). ระบบต้องสามารถให้บริการข้อมูลแบบ Application Programming Interface (API) และ Open Data

6). รายงานต้องสามารถแสดงผลทางจอภาพแบบ Dash Board แบบตาราง แบบกราฟ แบบแผนที่ตามความเหมาะสม

7). รายงานต้องสามารถแสดงผลบนจอภาพ และสามารถนำออก (Export) ในรูปดิจิทัลไฟล์ เช่น Excel, PDF, shp, JPG ได้เป็นอย่างน้อย

8). ระบบต้องมีการตรวจสอบรหัสผ่านสิทธิ์ในการใช้งานระบบและกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของสิทธิ์แต่ละราย ให้สอดคล้องกับความต้องการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โดยสามารถแบ่งผู้ใช้ออกเป็น 4 กลุ่มเป็นอย่างน้อยคือ

- ผู้ดูแลระบบเป็นกลุ่มผู้ใช้ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการระบบทั้งหมด
- ผู้ปฏิบัติงานเป็นกลุ่มผู้ใช้ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการข้อมูล
- ผู้ใช้งานภายในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นกลุ่มผู้ใช้ที่สามารถเข้าถึงรายงานที่กำหนดให้อ่านข้อมูลได้และใช้โปรแกรมในการวิเคราะห์ที่ได้
- ผู้ใช้ทั่วไป เป็นกลุ่มผู้ใช้ที่สามารถเข้าถึงรายงานที่กำหนดให้อ่านข้อมูลได้เท่านั้น

9). ระบบต้องสามารถเก็บ log ประวัติการใช้งาน และประวัติการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งาน

10). มีระบบสำรองข้อมูลที่สามารถสำรองข้อมูลได้โดยอัตโนมัติตามช่วงเวลาที่กำหนด และมีระบบกู้คืนข้อมูลในกรณีข้อมูลเสียหายโดยสามารถนำข้อมูลสำรองกลับมาใช้ได้

11). ผลงานการออกแบบและพัฒนาให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรสามารถนำไปเผยแพร่ในสื่ออื่น และสามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลังการตรวจรับและบำรุงรักษาโปรแกรมแล้วได้

#### 4.2.2 ระบบการจัดเก็บและวิเคราะห์คาดการณ์ปริมาณการผลิต ติดตามสถานการณ์สินค้าเกษตร

1). สามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการ Windows เวอร์ชัน 7 ขึ้นไป และซอฟต์แวร์รหัสเปิด (Open Source) ในการพัฒนาระบบ

2). สามารถรองรับการทำงานข้อมูล Vector Raster และ Textfile ได้

3). สามารถทำงานได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และ Virtualized Environment ของผู้ว่าจ้างได้

4). ระบบฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศสามารถให้บริการข้อมูลแบบ wms และ/หรือ wfs ได้

5). การแสดงผล

**สำเนาถูกต้อง**

๑ ๒๒๑  
๑  
(นางจันทร์ฉาย พรหมดวง)  
ผู้อำนวยการชำนาญงาน  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
๑ ๒๒๑

- มีหน้าหลักสามารถแสดงได้อย่างน้อย ดังนี้
  - สัญลักษณ์ตรากรม
  - ชื่อระบบ
  - เมนูหลัก
  - เมนุย่อย
  - หน้าจอแผนที่
  - ตารางข้อมูล
  - เครื่องมือการทำงานและการค้นหาข้อมูล ได้แก่ การย่อ/ขยาย เลื่อนภาพแผนที่ การสอบถามหรือค้นหาข้อมูลจากแผนที่
  - การพิมพ์แผนที่และตารางข้อมูล
  - การเข้าใช้งานระบบแบบ login
  - การนับจำนวนผู้ใช้งาน
  - การค้นหาโดยใช้พิกัดทั้งแบบ UTM projection และ latitude longitude projection และการค้นหาโดยเลือกจากพื้นที่
  - มาตราส่วนแผนที่
  - การวัดระยะทางและพื้นที่ ตามหน่วยมาตรฐานสากลและไทย
  - แสดงการหาเส้นทางเดินทางไปยังที่ตั้งพิกัดสำคัญของหน่วยงาน
  - คู่มือการใช้งานระบบ
  - ลิงค์เว็บไซต์ที่สำคัญของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

● เมนูหลัก เมนุย่อย ประกอบด้วย รายการแสดงกลุ่มชั้นข้อมูลภูมิสารสนเทศต่าง ๆ พร้อมแสดงรายละเอียดข้อมูลและ maptips, tooltip ได้เป็นอย่างดีน้อย เช่น

- ชั้นข้อมูลขอบเขตการปกครอง ระดับ ประเทศ จังหวัด อำเภอ ตำบล
- ชั้นข้อมูลพิกัดที่ตั้งพิกัดสำคัญของหน่วยงาน
- ภาพถ่ายที่มีพิกัด
- ชั้นข้อมูลจากการบริการข้อมูลแบบ wms และ/หรือ wfs
- ชั้นข้อมูลการปลูกพืชเศรษฐกิจของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรและชั้นข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับการนำเข้าชั้นข้อมูลภูมิสารสนเทศอื่นๆของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรนอกเหนือจากข้างต้น
- ชั้นข้อมูลทางด้านภูมิสารสนเทศจากหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมพัฒนาที่ดิน กรมส่งเสริมการเกษตร และสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) :สทอภ เป็นต้น

ดำเนินการถูกต้อง

(นางจันทร์ฉาย พรหมดวง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อ.ย.๑

6). สามารถแสดงแผนที่ฐาน (Satellite Based map) แบบต่าง ๆ ได้แก่ Google Map, Bing Map, Open Street Map, Map Quest เป็นอย่างน้อย และสลับการใช้งานแผนที่ฐานอื่น ๆ เมื่อเกิดการใช้งานของแผนที่ฐานแบบไม่เสียค่าใช้จ่าย และมี option streetview

7). สามารถแสดงตารางข้อมูล, รูปภาพ และกราฟของข้อมูลที่เลือกได้

8). สามารถสลับชั้นการแสดงผลข้อมูลได้

9). สามารถซ้อนทับ swipe ชั้นข้อมูลที่ต้องการได้ เช่นเลือกข้อมูลพื้นที่เหมาะสมหรือไม่เหมาะสมทางการเกษตร

10). สามารถสร้าง Buffer ตามระยะทาง หรือจุดที่ผู้ใช้ต้องการจากข้อมูลที่เลือก/สนใจ และแสดงตารางข้อมูลของชั้นข้อมูลการเกษตรที่สนใจตามรัศมีที่เลือกได้

11). สามารถสร้างชั้นข้อมูลภูมิสารสนเทศในลักษณะ point polygon และ/หรือ ภาพถ่ายที่มีพิกัด และบันทึกรายละเอียดข้อมูล (attribute data) ลงในฐานข้อมูลได้ พร้อมทั้งเลือกรูปร่างข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมาเชื่อมโยงข้อมูลได้

12). สามารถเลือก feature แบบ point, polygon จาก layer ที่มีในระบบ แล้วแสดงรายละเอียดข้อมูลนั้น ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขรายละเอียดข้อมูลที่เลือกนั้นได้ พร้อมทั้งยืนยันการแก้ไขข้อมูลลงในฐานข้อมูลได้ และเลือกการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสารสนเทศของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้

13). มีเมนูสำหรับการบริหารจัดการระบบของผู้ดูแลระบบ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- มีระบบการจัดการหน้าหลักของระบบงาน เพื่อให้ผู้ดูแลสามารถจัดการชั้นข้อมูลที่น่าสนใจอยู่ในหน้าระบบ ได้ง่าย สะดวก และไม่ซับซ้อน ดังนี้

- เปิด/ปิด ระบบ ชั้นข้อมูล เมนูหลัก และเมนูย่อย ตามกลุ่มผู้ใช้งาน และระยะเวลา

- เพิ่ม/ลบ/เปลี่ยนชื่อ เมนูหลัก เมนูย่อย

- เพิ่ม/ลบ/เปลี่ยนชื่อ เปิด/ปิด หน้าจอ dashboard และกราฟได้

- มีระบบกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน และบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานในแต่ละระดับ แบ่งเป็น 4 ระดับเป็นอย่างน้อย ได้แก่ ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ใช้งานภายในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และผู้ใช้ทั่วไป

- ผู้ดูแลระบบต้องสามารถปรับเปลี่ยนการเชื่อมโยงลิงค์เว็บไซต์ที่หน้าเว็บได้

- มีระบบบริหารการสำรองข้อมูลอัตโนมัติตามเวลาที่กำหนด และระบบกู้คืน

ข้อมูลสำหรับผู้ดูแลระบบ

**สำเนาถูกต้อง**

(นางจันทร์ฉาย พรหมดวง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๕๒๑๑

14). มีระบบการจำแนกช่วงชั้นของข้อมูล รูปแบบ (pattern) และสีที่ใช้ในช่วงชั้น โดยสามารถแสดงข้อมูลได้ใน ประเทศ เขต จังหวัด อำเภอ ตำบล ด้วยใช้เงื่อนไข รหัสประเทศ เขต จังหวัด อำเภอ ตำบล สีนค่าเกณฑ์ที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมี

15). สามารถบริหารจัดการชั้นข้อมูลภูมิสารสนเทศตามความต้องการของผู้ใช้งาน เช่น การคัดเลือกหรือจำแนกข้อมูล (filtering) การให้สีของชั้นข้อมูล (Classify) การใส่ label เป็นต้น

16). สามารถเพิ่ม ลบ ซ้อน และแก้ไขหมวดหมู่ของเมนูหลักและเมนูย่อยได้อย่างน้อย 3 ระดับ โดยเมนูหลัก และเมนูย่อยสามารถสร้างได้ไม่จำกัด

17). สามารถเพิ่มชั้นข้อมูลภูมิสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ ในเมนูหลักและเมนูย่อย เช่น Shape file, GeoJson, GPX file, KML file เป็นต้น

18). มีระบบการอัปเดตและดาวน์โหลดข้อมูลภูมิสารสนเทศที่มีอยู่ในระบบได้

19). ระบบสามารถนำเข้าข้อมูล ในรูปแบบ Vector, Raster, CSV, XLS, text, รูปภาพที่มีพิกัด เข้าในระบบได้เป็นอย่างน้อย และระบบสามารถบันทึก/ลบ และแก้ไขข้อมูลได้ และสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลสารสนเทศที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมี

20). สามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบ txt, CSV, GeoTiff, PDF, JPG, SHPได้เป็น อย่างน้อย

21). มีระบบการจัดการหน้าแผนที่ (layout) ขนาดไม่น้อยกว่าA4 ทั้งแนวนอน และ แนวตั้งเพื่อสั่งพิมพ์ทางเครื่องพิมพ์ได้

22). มีระบบสามารถบริหารจัดการวาดข้อมูลภูมิสารสนเทศในลักษณะต่าง ๆ ได้ เช่น การวาดแบบพื้นที่ การวาดแบบจุด บันทึกและปรับแก้ข้อมูล(Attribute data) และเลือกการเชื่อมโยงเข้ากับฐานข้อมูลที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมี

23). มีระบบการจัดส่งพิกัดจุดกึ่งกลางของ polygon และภาพแผนที่สู่ระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงได้

24). ผลการคำนวณสามารถสรุปออกมาได้ในระดับ ประเทศ ภาค จังหวัด ตามที่ผู้ใช้ ต้องการเพื่อให้ผู้ใช้สามารถตรวจสอบความถูกต้องและนำมาใช้ประโยชน์ในการประกอบการวิเคราะห์ข้อมูลได้

25). สามารถกำหนดรูปแบบตารางรายงานผลตามความต้องการของผู้ใช้

## 5. การฝึกอบรมและการส่งมอบเอกสารคู่มือ

ผู้รับจ้างต้องฝึกอบรมการใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้น โดยเป็นการปฏิบัติงานจริงบนระบบที่พัฒนาขึ้นใน โครงการนี้ และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ได้แก่ วิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง พนักงานที่เกี่ยวข้อง เอกสารที่ใช้ในการอบรม โดยผู้เข้ารับการอบรมและสถานที่อบรม เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีหลักสูตรดังนี้

5.1. หลักสูตรการใช้งานระบบการจับเก็บและวิเคราะห์คาดการณ์ปริมาณการผลิตติดตามสถานการณ์สินค้าเกษตร จำนวน 3 หลักสูตร

**สำเนาถูกต้อง**

(นางจันทร์ฉาย พรหมดวง)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ 12  
ฉ.ม.๑๑



- 5.1.1 หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 5 คน
- 5.1.2 หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงาน จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 40 คน
- 5.1.3 หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร ผู้ใช้งานภายในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และผู้ใช้ทั่วไป จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 20 คน

5.2. หลักสูตรการใช้งานซอฟต์แวร์ประมวลผลจัดทำแผนที่รายละเอียดสูง จำนวน 1 หลักสูตร จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 30 คน

5.3. หลักสูตรการใช้งานโปรแกรมประมวลผลข้อมูลเพื่อให้ได้ภาพถ่ายทางอากาศจากอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (อากาศยานไร้คนขับ) จำนวน 1 หลักสูตร จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 30 คน

5.4. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดหลักสูตรการอบรม ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 20 วัน หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ดำเนินการโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยรายละเอียดการอบรม ประกอบด้วย

- 5.4.1 วัตถุประสงค์
- 5.4.2 หัวข้อการฝึกอบรม
- 5.4.3 วิธีการฝึกอบรม
- 5.4.4 เอกสารประกอบการฝึกอบรม
- 5.4.5 ระยะเวลาการฝึกอบรม และช่วงเวลาดำเนินการ
- 5.4.6 รายละเอียดอื่น (ถ้ามี)

5.5. ในกรณีที่ได้มีการเตรียมจัดการฝึกอบรมตามกำหนดวันที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว แต่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมาไม่ครบจำนวน ไม่ถือเป็นความผิดของผู้รับจ้าง และให้สามารถจัดฝึกอบรมได้

5.6. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารคู่มือ อยู่ในรูปของเอกสาร และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

5.6.1 คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวน 3 ชุด แต่ละชุดมีรายละเอียด เช่น การออกแบบระบบฐานข้อมูล การออกแบบการเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์และฐานข้อมูลการติดตั้งระบบและการปรับแต่งระบบ การสำรองและการกู้คืนระบบ การตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบ แผนผังการติดตั้งอุปกรณ์

- 5.6.2 คู่มือการใช้งานตามกลุ่มผู้ใช้ตามข้อ 5.1 จำนวนกลุ่มละ 3 ชุด
- 5.6.3 คู่มือการใช้งานตามข้อ 5.2 จำนวน 3 ชุด
- 5.6.4 คู่มือการใช้งานตามข้อ 5.3 จำนวน 3 ชุด

## 6. เงื่อนไข

ซอฟต์แวร์ที่นำมาติดตั้งและใช้งานจะต้องมีคุณลักษณะ 2 ข้อดังนี้

- 6.1. สามารถติดตั้งและใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในข้อ 4.1.1 ได้
- 6.2. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรต้องเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์

**สำเนาถูกต้อง**

(นางจันทร์ฉาย พรหมดวง)

ผู้อำนวยการชำนาญงาน  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ 13

๒๒๒๑

## 7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน 270 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 8. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ 4,105,500 บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

## 9. การส่งมอบงาน

9.1. รายงานการศึกษาเบื้องต้น ซึ่งประกอบด้วยการออกแบบฐานข้อมูล แนวทางการเชื่อมโยงข้อมูล และระบบงานต้นแบบ (Prototype) ในรูปของเอกสารและรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 5 ชุด ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9.2. ส่งมอบรายงานการศึกษาและระบบงานต้นแบบที่สมบูรณ์ ในรูปของเอกสารและในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 5 ชุด พร้อมติดตั้งและส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในข้อ 4.1 ภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแผน และวิธีการทดสอบความถูกต้อง ภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานจริงทั้งช่วงงานปกติและช่วงปริมาณงานสูงโดยใช้ข้อมูลจริงที่ครบถ้วนในการทดสอบ และทดสอบโดยใช้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการทดสอบการรักษาความปลอดภัย (Security Testing) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วย

9.2.1 การทดสอบการใช้งานของผู้ใช้ (Usability Testing) ประสิทธิภาพ (Performance Testing) ความถูกต้องสมบูรณ์โดยรวม (Functional Testing) การรักษาความปลอดภัย (Security Testing) และนำผลที่ได้จากการทดสอบมาปรับปรุงแก้ไขระบบงานเพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบฯ ว่าสามารถรองรับกระบวนการทำงานตามที่ต้องการได้

9.2.2 การทำ Penetration testing โดยระบบจะต้องได้รับการทดสอบอย่างน้อยดังนี้ Cross-Site Scripting และ SQL injection

9.2.3 การทำ Integration ระบบทั้งหมดและ System Integration Testing

9.3. ส่งมอบระบบงานตามข้อ 4.2 และผลการทดสอบระบบตามแผน ภายในระยะเวลา 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9.4. จัดการฝึกอบรมตามข้อ 5.1 ถึง 5.5 ภายในระยะเวลา 260 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9.5. แก้ไขปรับปรุงระบบตามข้อเสนอแนะจากการฝึกอบรม และรายงานผลการทดสอบระบบที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ พร้อมส่งมอบคู่มือทั้งหมดตามข้อ 5.6 ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 10. การชำระเงิน

10.1. งวดที่ 1 ร้อยละ 10 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการและส่งมอบรายการตามข้อ 9.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

สำนักงานผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

(นางจันทร์ฉาย พรหมดวง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ 14

อ.ยุสมิตา

10.2. งวดที่ 2 ร้อยละ 40 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการและส่งมอบรายการตามข้อ 9.2 และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10.3. งวดที่ 3 ร้อยละ 40 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการและส่งมอบรายการตามข้อ 9.3 ถึง 9.4 และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10.4. งวดที่ 4 ร้อยละ 10 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการและส่งมอบรายการตามข้อ 9.5 และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## 11. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา ผู้รับจ้างต้อง ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (0.10) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา

## 12. เงื่อนไขการรับประกัน

12.1. ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามข้อ 4.1 และ ระบบงานตามข้อ 4.2 ที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีนับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รับงานในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว โดยภายในระยะเวลาดังกล่าวหากอุปกรณ์ต่อพ่วงและระบบซอฟต์แวร์ต่างๆ รวมถึงระบบสารสนเทศที่ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างจัดทำขึ้น เกิดใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน และความชำรุด บกพร่องของการดำเนินการระบบดังกล่าวที่เกิดขึ้นโดยไม่ใช่ความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซม แก้ไข ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตามเดิม ภายใน 7 วัน นับแต่วันเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิด ค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น หากพ้นจากระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องนำอุปกรณ์มาเปลี่ยนให้ใหม่ โดยอุปกรณ์ดังกล่าวต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน และมอบให้เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง โดยไม่มี ค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาทำการซ่อมแซม แก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการหาและจัดจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข ทั้งสิ้นรวมทั้งต้องรับผิดชอบค่าจ้างนั้นและชำระค่าเสียหายแทนผู้ว่าจ้าง

12.2. ในการปฏิบัติงานหลังส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ร่วมปฏิบัติการกับผู้รับจ้างในการเข้าไปศึกษาและแก้ไขปัญหาได้

12.3. ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งาน การแก้ปัญหา และการพัฒนา ระบบเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถจัดการกับปัญหา และใช้งานระบบที่พัฒนาในโครงการฯ ได้ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้วโดยในช่วง 6 เดือนแรกให้จัดหาเจ้าหน้าที่ด้านการจัดทำรายงาน สำหรับให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา จำนวน 1 ท่าน โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี เข้ามาประจำที่ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร อย่างน้อยเดือนละ 8 วัน

**อำนาจถูกต้อง**

(นางจันทร์ฉาย พรหมตวง)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ 15  
อ.บ.ย.๑

### 13. เงื่อนไขการส่งมอบและติดตั้ง

13.1. ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อ ประวัติการศึกษา หลักฐานประสบการณ์ทำงานของบุคลากรที่จะมาดำเนินงานพร้อมรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าว ภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

13.2. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวความคิดและแผนการดำเนินงาน (Project Detailed Plan) ภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

13.2.1 ภาพรวมโครงการ ซึ่งอธิบายความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขั้นตอนการทำงาน และกลุ่มข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

13.2.2 สถาปัตยกรรมโครงการที่สอดคล้องกับระบบงานของโครงการ

13.2.3 กระบวนการในการจัดทำฐานข้อมูล และการพัฒนาระบบ

13.2.4 รายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการปฏิบัติงาน กำหนดแล้วเสร็จ

13.2.5 หากมีความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์เพิ่มเติมเพื่อให้การทำงานของระบบมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ดังกล่าว มอบให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

13.2.6 ในระหว่างการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยไม่ให้มีผลกระทบต่อการทำงาน หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง หากเกิดผลกระทบหรือความเสียหาย และต้องติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแก้ไขและอุปกรณ์ที่ต้องติดตั้งเพิ่มเติมที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

13.2.7 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งและกำหนดค่าของระบบทั้งหมด ให้สามารถใช้งานกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของผู้ว่าจ้างได้ตามปกติ

13.2.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งและกำหนดค่าของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ทั้งหมด ให้สามารถใช้งานกับระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายของผู้ว่าจ้างได้

13.2.9 การส่งมอบทุกรายการให้ส่งที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รวมทั้งการรับ-ส่งอุปกรณ์ที่ชำรุดเพื่อทำการซ่อมแซม ผู้รับจ้างต้องมารับหรือทำการซ่อมแซมให้ในสถานที่ข้างต้น

13.2.10 ผู้รับจ้างต้องแจ้งการส่งมอบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

13.2.11 ซอฟต์แวร์ โปรแกรม รูปภาพ และข้อมูลใดๆ ที่ผู้ขายเสนอในโครงการ สามารถใช้งานร่วมกับภาษาไทยได้ และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย หากมีการร้องเรียนเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้หมดสิ้นโดยเร็ว โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการระงับข้อร้องเรียน ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

### 14. ข้อสงวนสิทธิของผู้ว่าจ้าง

สำเนาถูกต้อง

(นางจันทร์ฉวี พรหมคง)  
ผู้อำนวยการชำนาญงาน  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
อ.ยมดา

14.1. กรณีที่เกิดความเสียหายใดๆ ทั้งเกิดจากความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ใดๆ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามจำนวนและมูลค่าที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด

14.2. ห้ามนำข้อมูลใดๆ ที่ใช้ในโครงการฯ ไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด ไปเผยแพร่หรือเพื่อการอื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างพบว่ามีกรกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้าง ต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา

14.3. ลิขสิทธิ์ในผลงานต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้างนำไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

#### 15. ข้อกำหนดด้านการเสนอราคา

15.1. ผู้เสนอราคาจะต้องทำการเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดเป็นรายข้อ ทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มที่กำหนดให้เพื่อเปรียบเทียบรายการดังกล่าว ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเอกสารเปรียบเทียบพร้อมเอกสารอ้างอิงทั้งหมด ในวันยื่นเสนอราคา

15.2. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการในรูปแบบตาราง ดังนี้

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ ที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับ หัวข้อที่ระบุในเอกสาร ขอบเขตงาน (TOR)	ให้คัดลอกคุณลักษณะ เฉพาะที่สำนักงาน เศรษฐกิจกรเกษตร กำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะ เฉพาะที่ผู้ประสงค์ จะเสนอราคาเสนอ	ระบุหมายเลขหน้า ของเอกสารอ้างอิงของ ผู้ประสงค์เสนอราคา

15.3. ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาที่ครอบคลุมการดำเนินการทั้งหมดที่ทำให้ระบบสามารถใช้งานได้ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามสัญญา

#### 16. การพิจารณาคัดเลือก

- ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาราคารวมต่ำสุด

**จำเป็นถูกต้อง**

(นางจันทร์ฉวี พรหมดวง)

หัวหน้างานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ 17

ธมยธ

2/cont.